POLÍTICA DE PRIVACIDAD
SITIO WEB INSTITUCIONAL
THE ENGLISH INSTITUTE

The English Institute informa mediante esta Política de Privacidad cómo se recopilan, utilizan, almacenan y protegen los datos personales facilitados a través de su sitio web institucional (en adelante, el «Sitio Web»). Su propósito es transparentar el tratamiento de información de quienes visitan el sitio, realizan consultas o utilizan sus formularios y servicios disponibles.

Esta política se formula considerando el artículo 19 N.º 4 de la Constitución Política de la República, la Ley N.º 19.628 y demás normativa chilena aplicable. Su implementación deberá ajustarse a las funcionalidades y tratamientos efectivamente utilizados por el Sitio Web.

1. Definiciones

Sitio Web o Servicio: sitio web institucional de The English Institute, que publica información del colegio y puede disponer de formularios de contacto, admisiones y otros servicios en línea.

Usuario: persona que accede al Sitio Web, incluidos estudiantes, madres, padres, apoderados y público general.

Cuenta: credenciales o perfil de acceso, únicamente si el Sitio Web dispone de esta funcionalidad.

Datos personales: información relativa a una persona natural identificada o identificable.

Datos de uso: información técnica asociada al acceso y navegación en el Sitio Web.

Proveedor de servicios: tercero que presta servicios tecnológicos u operativos al colegio y que, cuando corresponda, trata información por su cuenta.

2. Alcance y aplicación

Esta política se aplica al tratamiento de datos personales realizado por The English Institute mediante su Sitio Web institucional, incluidos sus formularios de contacto, consultas, solicitudes de información y demás funcionalidades efectivamente disponibles. Los sitios externos enlazados desde el Sitio Web pueden regirse por sus propias políticas de privacidad.

3. Qué datos recopilamos

a) Información entregada directamente. Según los formularios y funcionalidades efectivamente habilitados, el Sitio Web podrá solicitar:

- Datos de identificación y contacto, tales como nombre, apellido, correo electrónico, teléfono y, cuando resulte pertinente, vínculo con el colegio.
- Información proporcionada en formularios de contacto, consultas sobre admisión, solicitudes de información o trámites disponibles en el Sitio Web.
- Antecedentes adicionales que sean necesarios para atender una solicitud concreta, únicamente cuando corresponda y con las autorizaciones exigibles.
- Contenido de los mensajes y documentos que las personas remitan voluntariamente al colegio.

No debe entenderse que todas estas categorías se recopilan necesariamente: solo corresponde informar las que efectivamente solicita el Sitio Web. Los datos de salud u otros datos sensibles requieren especial revisión y medidas de resguardo.

b) Información técnica de navegación. El Sitio Web podrá generar registros de acceso y funcionamiento, como fecha de visita, páginas consultadas, tipo de navegador o dirección IP, en la medida en que su infraestructura los registre. Las herramientas de analítica, si se utilizan, deberán describirse conforme a su configuración real.

c) Cookies. Si el Sitio Web utiliza cookies, estas podrán apoyar su funcionamiento, seguridad o medición de uso. Cuando corresponda, se informará sobre sus tipos, finalidades y mecanismos de configuración. Deshabilitar algunas cookies podría afectar determinadas funciones.

d) Comunicaciones electrónicas. El colegio podrá responder consultas y enviar comunicaciones vinculadas a solicitudes realizadas por los usuarios. El envío de boletines u otras comunicaciones no indispensables, si existieran, se sujetará a las autorizaciones y mecanismos de baja que correspondan.

4. Uso de la información

Los datos personales se utilizarán, según corresponda, para:

- Responder consultas y solicitudes de información sobre el colegio, su proyecto educativo y sus actividades.
- Gestionar formularios de contacto, solicitudes de admisión u otros trámites disponibles en el Sitio Web, cuando estén habilitados.
- Mantener comunicaciones relacionadas con solicitudes realizadas por usuarios y apoderados.
- Atender solicitudes de asistencia o requerimientos relacionados con el Sitio Web.
- Mantener la seguridad, disponibilidad y correcto funcionamiento del sitio web.
- Elaborar estadísticas de navegación y mejorar la experiencia del sitio, privilegiando datos agregados o disociados cuando sea posible.
- Cumplir obligaciones legales y atender requerimientos válidos de las autoridades competentes.
- Realizar otros tratamientos únicamente cuando exista una justificación legal o autorización aplicable.

El acceso o navegación en el Sitio Web no constituye por sí solo una autorización general para cualquier tratamiento de datos personales. Cuando la normativa exija consentimiento, este deberá obtenerse de manera válida.

5. Derechos de los titulares de datos

Los titulares de datos personales, o sus representantes cuando corresponda, podrán ejercer los derechos que reconozca la legislación chilena vigente, incluyendo solicitar información sobre sus datos, requerir su rectificación cuando sean inexactos o estén desactualizados y solicitar su eliminación o cancelación cuando legalmente proceda.

Las solicitudes deberán canalizarse a través del contacto institucional indicado en la sección 9. El colegio evaluará cada requerimiento de acuerdo con las obligaciones legales y las necesidades legítimas de conservación de información.

6. Comunicación de datos a terceros

The English Institute podrá comunicar o permitir el acceso a datos personales a proveedores que apoyen el alojamiento, mantenimiento, seguridad, formularios o servicios tecnológicos del Sitio Web, exclusivamente cuando resulte necesario y sujeto a las obligaciones legales aplicables. También podrá comunicar datos cuando exista una obligación legal o requerimiento válido de autoridad competente.

La existencia, identidad y ubicación de los proveedores externos, así como eventuales transferencias internacionales de datos, deberán verificarse y documentarse antes de publicar la versión definitiva.

7. Seguridad y conservación

The English Institute adoptará medidas técnicas y organizativas razonables para proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdidas, alteraciones o divulgaciones indebidas, de acuerdo con la naturaleza de la información y los riesgos del Sitio Web.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para las finalidades informadas y para cumplir las obligaciones legales aplicables; luego serán eliminados o tratados de forma que no permitan identificar a sus titulares, según corresponda. Los plazos concretos de conservación deben definirse institucionalmente.

8. Modificaciones de la política

The English Institute podrá actualizar esta política para reflejar cambios normativos, operativos o tecnológicos del Sitio Web. La versión vigente y su fecha de actualización se publicarán en el sitio web institucional. Cuando corresponda por la naturaleza de los cambios, se informará a los titulares por medios adecuados.

Fecha de entrada en vigor de esta versión: 05-11-2026.

9. Contacto

Para consultas o solicitudes relacionadas con la privacidad y protección de datos personales en el Sitio Web institucional, escribir a: comunicaciones@tei.cl.

Sitio web institucional: www.tei.cl